

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Решением единственного**  
**учредителя**  
**№ 1 от 09.02.2010 г.**

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации**

**Научно- учебный центр**

**технической диагностики**

**«ПРОМДИАГНОСТИКА»**

**г. Москва, 2010**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Научно-учебный центр технической диагностики «ПРОМДИАГНОСТИКА» (далее «Центр») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области науки, образования и культуры.

1.2. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая организация Научно-учебный центр технической диагностики «ПРОМДИАГНОСТИКА».

1.3. Сокращенное наименование Центра – АНО НУЦ «ПРОМДИАГНОСТИКА».

1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, а также иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Имущество, переданное Центру учредителем, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность.

Центр не ставит своей целью извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Центра в качестве их доходов.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

1.7. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Центр вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 109431, г. Москва, ул. Авиаконструктора Миля, д.11, корп.1.

Место нахождения Центра определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 109431, г. Москва, ул. Авиаконструктора Миля, д.11, корп.1.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в следующих целях:

- Организация и осуществление инновационных фундаментальных и прикладных научных исследований в области технической диагностики объектов промышленности, транспорта, энергетики, связи;
- Практическая реализация результатов научных исследований, связанная с разработкой и производством диагностического оборудования и технологий;
- Организация образовательной деятельности, направленной на ускорение внедрения последних достижений отечественной и мировой науки и техники в области технической диагностики, а также экономических и правовых наук.

2.2. Предметом деятельности Центра является достижение его уставных целей.

2.3. Для достижения уставных целей Центр в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, осуществляет следующие виды деятельности:

- Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области технической диагностики и смежных областях науки и техники;
- Разработка нового оборудования и технологий, апробация, проведение испытаний и анализа физических свойств материалов и веществ, а также внедрение инновационных технологий в производство и использование;

- Образовательная деятельность, связанная с профессиональной подготовкой специалистов, повышением квалификации, переподготовкой кадров, сертификацией по соответствующим специальностям;
- Реализация программ дополнительного образования специалистов в области технической диагностики, экономики, бухучета, правовой защиты, основ бизнеса, маркетингу (в том числе маркетингу финансовых рынков), программирования и различных технологий;
- Издание печатных, фото и видео учебно-методических материалов и пособий, включая материалы, связанные с внедрением инновационных технологий в сфере образования;
- Содействие организации международного взаимодействия в сфере образования в соответствии с действующим российским законодательством;
- Участие в соответствии с действующим российским законодательством в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлечение и использование в уставных целях добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- Содействие созданию благоприятных условий для притока инвестиций в сферу научных исследований и образования, в том числе путем разработки и реализации проектов по профилю деятельности Центра;
- Осуществление благотворительной деятельности.

2.3. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе участвовать в хозяйственных обществах. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Центр вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.4. Центр вправе заниматься любой иной деятельностью, не запрещенной законодательством РФ и направленной на достижение его уставных целей.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

3.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Размер взносов устанавливает Правление Центра. Размер спонсорской помощи определяется соглашением между Центром и спонсором в каждом конкретном случае.

В качестве взноса спонсор может передать Центру денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего и Центром.

3.5. Собственностью Центра является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Центра, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.7. Учредитель Центра не обладает правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.8. Заинтересованные лица (учредитель, Генеральный директор и его заместитель, члены Правления, Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

3.9. Если лица, перечисленные п. 3.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Центр в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением или Наблюдательным советом.

3.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.8 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.9 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру, в размере и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

### ПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство Центром осуществляет Правление Центра, являющееся высшим органом управления. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Центром целей, ради которых он был создан. Правление Центра формируется (избирается) сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

4.2. Первоначальный состав Правления формируется (избирается) Учредителем Центра. Выход из членов Правления Центра возможен по личному письменному заявлению члена Правления Центра и или по решению простого большинства остальных членов.

4.3. Заседание Правления Центра правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, кроме случаев специально установленных настоящим Уставом. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, присутствующими на заседании членами Правления Центра. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления Центра, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Правления. Председатель и Секретарь заседания Правления избираются простым большинством голосов членов Правления Центра, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления возлагается на Генерального директора.

4.5. К компетенции Правления Центра относится решение следующих вопросов:

4.5.1. Внесение изменений в Устав Центра;

4.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

4.5.3. Образование исполнительных органов Центра, его контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий (в том числе избрание и досрочное прекращение полномочий Генерального директора, Ревизионной комиссии, Наблюдательного совета);

4.5.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.5.5. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

4.5.6. Создание филиалов и открытие представительств Центра;

4.5.7. Участие в других организациях;

4.5.8. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Центра;

4.5.9. Рассмотрение отчетов Генерального директора и Ревизионной комиссии;

4.5.10. Принятие решения об установлении и поддержании связей Центра с международными и зарубежными организациями.

Правление может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Центра. Вопросы, предусмотренные разделами 4.5.1 – 4.5.3 и 4.5.8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления Центра.

#### **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

4.6. Генеральный директор избирается Правлением Центра сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Наблюдательного совета.

Генеральный директор Центра:

- Распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от имени Центра без доверенности;
- Заключает договоры и совершает иные сделки;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- Представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- Выдает доверенности;
- Открывает в банках счета Центра;
- Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- Распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- Проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета.

Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и настоящим Уставом.

#### **РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

4.7. Ревизионная комиссия, избранная Правлением Центра, осуществляет контроль за деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением требований Устава и решений органов управления Центра. Ревизионная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет.

На основании документов, представляемых Правлением Центра, и результатов проверок деятельности Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Центра Наблюдательному совету. Отчет представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

#### **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

4.8. Наблюдательный совет Центра осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется (избирается) по решению Правления сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок. Основная функция Наблюдательного совета – надзор за деятельностью Центра.

На заседания Наблюдательного совета выносятся решения следующих вопросов:

- Осуществление общего надзора и координации деятельности Центра, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- Заслушивание отчета Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Центра;
- Оказание помощи Генеральному директору в оперативном поиске средств для достижения уставных целей.

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на заседании.

4.9. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением

компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центра.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. В устав Центра по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

5.2. Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается единогласно на заседании Правления Центра.

5.3. Устав Центра с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Центр реализует программы дополнительного образования специалистов в области технической диагностики, экономики, бухучета, правовой защиты, основ бизнеса, маркетингу (в том числе маркетингу финансовых рынков), программирования и различных технологий. Обучение в Центре ведется на русском языке.

6.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом требований действующего законодательства, содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

6.3 Содержание образования ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие общества;
- укрепление и совершенствование правового государства.

6.4. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

6.5. Прием обучающихся производится в Центре по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При наборе слушателей Центр знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

6.7. Обучение осуществляется по дневной и вечерней, сменной формам с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

6.8. Повышение квалификации включает в себя:

- краткосрочное тематическое обучение (от 16 до 72 часов);
- длительное обучение специалистов (свыше 72 часов).

6.9. Начальная, текущая и итоговая оценки уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме, тестирования, экзаменов и иных форм. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

6.10. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по заявлению родителей, по личному заявлению; по решению администрации при систематическом пропуске занятий; за неуплату обучения; за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

6.11. Образовательные услуги в Центре подразделяются на две категории:

- Платные. Плата за обучение вносится до начала занятий.
- Бесплатные, на основе благотворительности. В качестве кандидатов на бесплатное обучение в Центре могут рассматриваться дети из многодетных семей, дети матерей одиночек, дети, воспитывающиеся в детских домах, домах-интернатах, дети-сироты, дети беженцев, вынужденных переселенцев и других категорий социально незащищенных лиц.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение знаний в области технических, экономических и правовых наук;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

7.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

7.3. Обучающий персонал имеет право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

7.4. Обучающий персонал обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники принимаются Генеральным директором Центра на условиях срочного трудового договора (контракта).

7.7. Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;

- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжок;
- положение.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Правления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Центра.

9.4. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

9.7. Центр может быть ликвидирован:

- Если имущества Центра недостаточно для осуществления его уставных целей и отсутствует возможность получения необходимого имущества;
- Если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;
- В случае уклонения Центра в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- В других случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.8. Правление Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.



9.12. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.13. Выплата кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о ликвидации Центра.

9.14. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.15. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. После реорганизации деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а так же при ликвидации Центра, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в центральные архивы Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с Главным архивным управлением города Москвы (Главархив Москвы), документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный юридический лиц «15» марта 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799010439.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714052963.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 09 листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.В.Демидов